

ЧОУ СПО «Обнинский колледж искусств» (ОКИ)

Рассмотрено и рекомендовано
К утверждению на Педагогическом Совете ОКИ
ЧОУ СПО «Обнинский колледж искусств»
«_29_»_января_2015г.



Утверждаю:
Директор ЧОУ СПО ОКИ
А.А.Бороздинов
«_29_»_января_2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ЧОУ СПО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИСКУССТВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК) как учебно-методических подразделений в ЧОУ СПО «Обнинский колледж искусств» (далее – Колледж), формируемых из числа преподавателей колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основании следующих документов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава колледжа, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Минобрнауки России от 11.12.1999 г., «22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной цикловой комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования.
- 1.3. ПЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.
- 1.4. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один год.
- 1.5. Планирование и организацию работы а также непосредственное руководство ПЦК осуществляют председатели ПЦК, назначенные из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей.
- 1.6. Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляет зам. Директора по учебной работе.
- 1.7. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ПЦК колледжа для исполнения всеми преподавателями, объединенными ПЦК, в том числе преподавателями - совместителями в части их деятельности связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЦК

- 2.1. Целью ПЦК является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в колледже и повышению конкурентоспособности выпускников колледжа на региональном рынке труда.
- 2.2. Основными задачами ПЦК являются:
 - учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса;
 - разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины, профессионального модуля и оценке компетенций обучающихся;
 - совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
 - оказание помощи начинающим преподавателям;
 - реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
 - обследование качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
 - внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, определение

ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЦК

- 3.1. Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебного цикла:
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального.
- 3.2. Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися качества подготовки на основе овладения студентами общими и профессиональными компетенциями.
- 3.3. Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе электронных, в состав которых входят:
- 3.4. – рабочие учебные планы;
 - рабочие программы учебных дисциплин (модулей по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда);
 - календарно-тематические планы;
 - учебно-методические карты поурочные планы, технологические карты;
 - конспекты лекций;
 - материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
 - методические рекомендации для проведения практических занятий;
 - методические указания по выполнению курсовых и дипломных квалификационных работ;
 - программы и планы учебной и производственной практики обучающихся; программы текущей и промежуточной государственной (итоговой) аттестации и методические указания к ним;
 - материал для организации внеклассной работы;
 - иная учебно-методическая документация.
- 3.5. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других учебных пособий.
- 3.6. Внедрение в образовательный процесс интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- 3.7. Включение преподавателей и обучающихся в учебно-исследовательскую работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 3.8. Обновление содержания компонентов подготовки обучающихся по специальностям в целях подготовки выпускника на основе компетентностного подхода для работы в учреждениях региона с учетом запроса работодателей.
- 3.9. Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения профессиональной подготовки, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине, по результатам учебной и профессиональной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 3.10. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся с учетом форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка и утверждение содержания экзаменационных материалов билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

- 3.11. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
- 3.12. Разработка системы отслеживания и методического инструментария оценивания компетенций.
- 3.13. Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников Колледжа на основе освоения ими предметов профессиональной подготовки.
- 3.14. Привлечение работодателей к оценке квалификации обучающихся и выпускников, их готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.
- 3.15. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации. Учебников и учебно-методических пособий и других средств обучения, разработанных преподавателями ПЦК.
- 3.16. Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.
- 3.17. Организация и осуществление контроля качества преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.
- 3.18. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности.
- 3.19. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.
- 3.20. Участие в профориентационной деятельности колледжа.
- 3.21. Содействие трудоустройству выпускников по специальности.

СОСТАВ ПЦК

- 4.1. Порядок формирования ПЦК до начала учебного года заместитель директора по учебной работе подает директору согласованные предложения о составе ПЦК.
- 4.2. ПЦК формируется из числа штатных преподавателей и совместителей.
- 4.3. Преподаватель может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию других ПЦК не входя в их списочный состав.
- 4.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель., который в своей работе руководствуется Уставом колледжа, ФГОС СПО, приказом Минобразования России от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» Положением о ПЦК и другими нормативными документами.
- 4.5. Председатель ПЦК назначается директором колледжа.