Частное профессиональное образовательное учреждение
«Обнинский колледж искусств»

Принято на педагогическом
совете ЧПОУ «ОКИ»
«20» августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор ЧПОУ «ОКИ»
Бороздинова И.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИЮ СТУДЕНТОВ В ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Обнинск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ».

Под восстановлением в число студентов понимается предоставление, студенту и права продолжения обучения, прерванного по не зависящим или зависящим от него причинам.

1.1. Восстановление в число студентов осуществляется на основании личного заявления и других документов, необходимых учебному заведению для решения данного вопроса, как правило, в период летних каникул. Однако в отдельных случаях студенты могут восстанавливаться в течение года.

1.2. Определяющим условием восстановления студента или его перевода из другого учебного заведения является возможность успешного продолжения обучения и наличие вакантных мест. Какие-либо ограничения, связанные с курсом, на который происходит восстановление, формой обучения, колледж не устанавливает. Восстановление на I курс возможно при условии успешной сдачи студентом зимней сессии в предыдущем учебном году.

1.3. Студент имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления по уважительной причине. Решение о восстановлении принимает ректор колледжа по представлению заведующего отделением.

1.4. Студенты, отчисленные по неуважительным причинам, могут быть восстановлены в число студентов также в течение 5 лет, как правило, при условии заключения договора о полной оплате стоимости обучения.

1.5. Колледж может допустить к занятиям лицо, подавшее заявление о восстановлении в число студентов, назначив ему срок ликвидации академической задолженности, либо разницы в образовательных программах (учебных планах), поставить другие, не противоречащие действующему законодательству условия восстановления.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

2.1. Студент может быть отчислен из ЧПОУ «Обнинский колледж искусств» по собственному желанию, по инициативе администрации за академическую неуспеваемость, за нарушение предусмотренных Уставом колледжа обязанностей студентов.

2.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более двух недель с момента подачи-студентом заявления.

2.3. Под академической неуспеваемостью понимается наличие "задолженностей по итогам зимней или летней сессии и неликвидация их в установленные сроки (независимо от формы контроля - экзамен или зачет). Неявка на зачет, экзамен или на пересдачу без уважительных причин приравнивается к неудовлетворительной оценке. Студенты, не сдавшие зачет:

В случае, если по данному предмету нет экзамена, допускаются к экзаменационной - сессии (с последующей ликвидацией задолженности в установленные сроки);

в случае, если зачет по предмету предшествует экзамену, допускаются к экзаменационной сессии по всем дисциплинам, кроме той, по которой не сдан зачет (с дальнейшей. ликвидацией задолженности: сначала - зачет, затем - экзамен).

Студентам, имеющим по результатам сессии не более двух задолженностей (экзамены и/или зачеты), предоставляется право пересдачи 2 раза: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен или зачет; второй раз - комиссии.

Комиссия создается учебной частью и состоит из 2-3 преподавателей. В случае конфликтной ситуации зав. учебной частью имеет право не включать в состав комиссии по пересдаче экзамена или зачета преподавателя, осуществлявшего обучение по дисциплине в конкретной учебной группе. Сроки ликвидации задолженностей: по результатам зимней сессии - не позднее двух недель со дня начала II семестра;
по результатам летней сессии - не позднее двух недель со дня фактического начала учебных занятий.

Студентам, получившим «неудовлетворительно» по трем и более экзаменам и/или зачетам, право пересдачи не предоставляется, но экзамены и зачеты по другим предметам сессии сдавать разрешается.

Отчисление за академическую неуспеваемость производится приказом директора по представлению зав. учебной частью в течение трех дней с момента истечения установленного для ликвидации задолженности срока.

2.4. Отчисление за нарушение предусмотренных Уставом ЧПОУ «ОКИ» обязанностей студентов: за нарушение правил внутреннего распорядка в Колледже исключается из колледжа после получения от него объяснения в письменной форме.

2.5. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И ИЗ ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» В ДРУГОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

3.1. Порядок перевода студентов из другого среднего учебного заведения в ЧПОУ «Обнинский колледж искусств» устанавливает общие требования к процедурам перевода студентов, а также перехода студента, с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри колледжа. Порядок распространяется на учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которую происходит перевод студента, не устанавливаются.

Необходимо соблюдать следующее условия при переводах на места, общая продолжительность обучения студента не. должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на I учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем колледжа.

3.2. В случае прекращения деятельности вуза перевод студентов обеспечивает учредитель, орган управления, в ведении которого вводится высшее учебное заведение.

3.3. Переход граждан, получающих образование в неаккредитованных учебных заведениях, в колледж на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию а форме экстерната в соответствии с Положением об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России от 14.10.97 г. N2033.

3.4. Порядок перевода студентов - членов семей военнослужащих регламентируется Инструктивным Письмом комитета Российской Федерации по высшему образованию от

08.09.93 г. N°. 12: «При изменении места военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатным и мероприятиями члены их семей/ обучающиеся, воспитывающиеся в государственных образовательных учреждениях, по их заявлению переводятся и принимаются (при наличии подобных образовательных учреждений) в образовательные учреждения, ближайшие к новому месту военной службы или жительства».

Процедура перевода

3.5. Перевод студентов для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

3.6. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой колледжем.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных -планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

3.7 При переводе общие, гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые перезачитываются колледжем в объеме, изученном студентом.

Колледж изыскивает возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента из другого учебного заведения на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственной основной образовательной программе, колледжем перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

3.8 При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает студенту справку установленного образца (прилагается). Студент представляет указанную справку в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

На основании представленной справки и заявления студента директор учебного заведения, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в учебное заведение". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Приказ о зачислении студента в колледж в связи с переводом издается директором после

получения документа об образовании и академической справки (колледж проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к личному заявлению студента. До получения документов ректор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из учебного заведения на специальность (направление) _____, на____курс".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе принимающего вуза должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, з том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В колледже формируется новое личное дело студента, в котором должно быть заявление с просьбой о переводе; академическая справка, документ об образовании и копия приказа о зачислении, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. При переходе студента с одной основной образовательной программы, на другую директор колледжа в соответствии с личным заявлением студента и резолюциями обоих заведующих отделениями издает приказ с формулировкой: "Переведен с курса обучения по Специальности (направлению) _____на курс обучения по специальности (направлению)_____». В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента для сдачи необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности).

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Приложение

к Порядку перевода студентов
из одного учебного заведения Российской Федерации в другое.

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана (Фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной (полное наименование учебного заведения)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального образования) после предъявления документа об образовании и академической справки.