

## ЧОУ СПО «Обнинский колледж искусств» (ОКИ)

Рассмотрено и рекомендовано  
К утверждению на Педагогическом Совете ОКИ  
ЧОУ СПО «Обнинский колледж искусств»  
« 29 »\_\_ января\_2015г.



Утверждаю:  
Директор ЧОУ СПО ОКИ  
А.А.Бороздинов  
« 29 »\_\_ января\_2015г.

### ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАВЕДУЮЩЕМ ОТДЕЛЕНИЕМ ЧОУ СПО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Обнинск 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности заведующим отделением ЧОУ СПО «Обнинский колледж искусств» (далее – Колледж), назначаемого из числа преподавателей колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основании следующих документов Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава колледжа, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Минобрнауки России от 11.12.1999 г., «22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной цикловой комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования».
- 1.3. Заведующий отделением назначаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, контроля реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.
- 1.4. Назначение заведующим отделением утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год с дальнейшим продлением полномочий зав. отделения.
- 1.5. Общее руководство деятельностью отделением осуществляет зам. Директора по учебной работе.
- 1.6. Требования данного документа обязательны для координации деятельности всех ПЦК колледжа в части их деятельности связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАВ. ОТДЕЛЕНИЕМ**

- 2.1. Целью деятельности заведующего отделением является планирование и координация работы по совершенствованию качества учебного процесса в колледже и повышению конкурентоспособности выпускников колледжа на региональном рынке труда.
- 2.2. Основными задачами заведующего отделением являются:
  - обеспечение учебного процесса учебно-методическими и учебно-программными материалами;
  - разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины, профессионального модуля и оценке компетенций обучающихся;
  - совершенствование методического мастерства преподавателей, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
  - оказание помощи начинающим преподавателям;
  - реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием; обследование качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
  - внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям учебного плана, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВ. ОТДЕЛЕНИЕМ

- 3.1. Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебного цикла:
- общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального.
- 3.2. Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися качества подготовки на основе овладения студентами общими и профессиональными компетенциями.
- 3.3. Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе электронных, в состав которых входят:
- рабочие учебные планы;
  - рабочие программы учебных дисциплин (модулей по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда);
  - календарно-тематические планы;
  - учебно-методические карты поурочные планы, технологические карты;
  - конспекты лекций;
  - материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
  - методические рекомендации для проведения практических занятий;
  - методические указания по выполнению курсовых и дипломных квалификационных работ;
  - программы и планы учебной и производственной практики обучающихся; программы текущей и промежуточной государственной (итоговой) аттестации и методические указания к ним;
  - материал для организации внеклассной работы;
  - иная учебно-методическая документация.
- 3.4. Руководство созданием учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других учебных пособий.
- 3.5. Внедрение в образовательный процесс интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- 3.6. Включение преподавателей и обучающихся в учебно-исследовательскую работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 3.7. Обновление содержания компонентов подготовки обучающихся по специальностям в целях подготовки выпускника на основе компетентного подхода для работы в учреждениях региона с учетом запроса работодателей.
- 3.8. Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения профессиональной подготовки, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине, по результатам учебной и профессиональной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 3.9. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся с учетом форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка и утверждение содержания экзаменационных материалов билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).
- 3.10. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового

междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.11. Разработка системы отслеживания и методического инструментария оценивания компетенций.

3.12. Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников Колледжа на основе освоения ими предметов профессиональной подготовки.

3.13. Привлечение работодателей к оценке квалификации обучающихся и выпускников, их готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

3.14. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников и учебно-методических пособий и других средств обучения, разработанных преподавателями колледжа.

3.15. Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.16. Организация и осуществление контроля качества преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.

3.17. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности.

3.18. Участие в профориентационной деятельности колледжа.

3.19. Содействие трудоустройству выпускников по специальности.

### **СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА**

4.1. Порядок формирования состава отделения колледжа:

до начала учебного года заместитель директора по учебной работе подает директору согласованные предложения о составе отделения колледжа.

4.2. Состав отделения колледжа формируется из числа штатных преподавателей и совместителей.

4.3. Непосредственное руководство отделением колледжа осуществляет зав. отделением, который в своей работе руководствуется Уставом колледжа, ФГОС СПО, приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и другими нормативными документами.

4.4. Заведующий отделением колледжа назначается директором колледжа.