

**Частное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Обнинский колледж искусств»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в ЧПОУ СПО «Обнинский колледж искусств»**

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Советом  
ЧПОУ СПО «Обнинский колледж искусств»

Протокол от 20 ноября 2016 года  
Секретарь Методического совета  
\_\_\_\_\_ Астафьева А.С.



Директор  
ЧПОУ СПО «Обнинский колледж

\_\_\_\_\_ А.А.Бороздинов

\_\_\_\_\_ 2016 г.

### 1. Общие положения.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разработано ЧОУ СПО «Обнинский колледж искусств» в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543, Государственным стандартом среднего профессионального образования, Уставом Колледжа и принимается Методическим советом учебного заведения.

Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает два определяющих направления:

- уровень освоения дисциплины;
- уровень приобретенных компетенций.

Знания и практические навыки студентов оцениваются по всем дисциплинам учебного плана:

- результаты успеваемости по дисциплинам, выносимым в зачетно-экзаменационную сессию, проставляются в ведомости и зачетные книжки;
- результаты успеваемости по остальным дисциплинам фиксируются в групповых журналах контроля знаний, которые хранятся в учебной части.

Как экзамены, так и зачеты оцениваются по 5-ти балльной шкале:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

### 2. Основные формы аттестации учебной работы.

Проверка качества подготовки и освоения образовательных программ осуществляется в формах промежуточного (экзамен, зачет) и текущего (контрольный урок, академический концерт, технический зачет и др.) контроля.

Поэтапные требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются на основании требований ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки специалиста, примерных и рабочих программ в соответствии с рабочим учебным планом. Поэтапные требования к контрольным мероприятиям, форма и график проведения всех видов аттестации доводятся до сведения студентов в **начале каждого семестра** и находятся в открытом доступе в течение всего семестра.

## **Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Разработка соответствующих фондов оценочных средств**

Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены, которые также могут проходить в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ и пр. Учебным заведением должны быть разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ОПОП и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки должны быть выставлены по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) могут выставляться по решению Совета учебного заведения на основании учебного плана, утвержденного директором учебного заведения.

### **3. Текущий контроль успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной. Для дисциплин, ориентированных на развитие художественного и исполнительского мастерства, основной формой текущего контроля уровня подготовки студентов являются просмотры, академические концерты, технические зачеты.

Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основой семестровой оценки. Семестровые оценки выставляются по тем дисциплинам учебного плана, включая дисциплины по выбору, которые не имеют промежуточной аттестации в форме контрольного урока, зачета или экзамена. Факультативные дисциплины не дифференцируются.

Наличие неудовлетворительных оценок при текущем контроле знаний является основанием для мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

*Контрольный урок* Контрольные уроки проводятся по итогам изучения разделов учебного материала в счет времени, предусмотренного учебным планом. Контрольный урок оценивается дифференцированной оценкой.

К студентам, не выполнившим учебный план, включая все формы текущего контроля знаний, в установленные сроки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа.

#### **4. Промежуточная аттестация.**

Студенты, выполнившие учебный план в установленные сроки, допускаются к экзаменационной сессии на основании приказа директора Колледжа.

*Экзамен, зачет, дифференцированный зачет* - основные формы проверки знаний, умений и навыков студентов в результате изучения всей дисциплины или ее части.

Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся в конце семестра до начала экзаменационной сессии в счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину. Зачет проводится в форме устного или письменного опроса с учетом интерпретации результатов наблюдений за работой студента в течение всего семестра. Форма проведения зачета по каждой дисциплине определяется преподавателем самостоятельно. Зачет может оцениваться дифференцированной оценкой. Оценка, полученная по дифференцированному зачету, имеет самостоятельное значение наравне с экзаменом. Она выносится отдельно от семестровой оценки в сводную ведомость успеваемости студентов за текущий семестр.

Форма проведения экзамена (исполнение сольной программы, просмотр художественных работ, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и пр.) определяется Советом колледжа. В состав экзаменационной комиссии, как правило, входит преподаватель, ведущий данную дисциплину, и не менее одного ассистента.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей за две недели до начала сессии.

Полученные на экзамене оценки, в том числе неудовлетворительные, вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки. Советом колледжа могут быть организованы и иные формы контроля - технические зачеты, прослушивания, просмотры и т.д.

Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования при промежуточной аттестации, как правило, сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год.

Все указанные формы контроля успеваемости студентов проводятся по каждому предмету отдельно для каждой специальности по ведомостям установленного образца и заносятся преподавателем в зачетную книжку.

Методы и критерии оценок формируются Советом колледжа на основе утвержденных Учебного плана колледжа и учебно-методических программ по дисциплинам Учебного плана.

Оценки контрольных мероприятий заносятся в ведомости, которые в день проведения контрольного мероприятия сдаются в Учебную часть. Результаты контрольных мероприятий в обязательном порядке доводятся до сведения каждого студента.

В случае несогласия с оценкой комиссии студент имеет право подать апелляцию в день проведения контрольного мероприятия. В этом случае комиссия должна представить в Учебную часть аргументированный ответ с обоснованием оценки данного студента.

#### **5. Порядок и сроки пересдачи экзаменов**

По итогам сессии студент может иметь **не более двух задолженностей**, образовавшихся вследствие неудовлетворительной сдачи экзаменов. Студент, не сдавший в сессию экзамены по трем и более дисциплинам, отчисляется за академическую неуспеваемость.

Пересдача полученных на экзаменах неудовлетворительных оценок производится в течение десяти дней после экзаменационной сессии.

**6. Сроки сдачи зачетов и экзаменов в случае болезни студента** В случае болезни студента, подтвержденной медицинскими документами, сдача пропущенного им зачета или экзамена переносится на более поздние сроки, но в рамках времени, отведенного на сессию в соответствии с графиком учебного процесса.

В случае продолжительной болезни, не позволяющей студенту освоить учебный план, вопрос о его профессиональной пригодности и предоставлении академического отпуска решается в соответствии с действующим законодательством.

### **7. Досрочная сдача зачетов и экзаменов**

Досрочная сдача зачетов и экзаменов может быть разрешена студентам по их заявлению в связи с чрезвычайными профессиональными или личными обстоятельствами.

Студенты, имеющие высокий уровень подготовки по отдельным дисциплинам, могут претендовать на сдачу экзаменов по этим дисциплинам экстерном в индивидуальные сроки, а также перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), на основании личного заявления, написанного на имя заместителя директора по учебной работе не позднее двух недель с начала освоения данной дисциплины.

### **8. Документы учета знаний:**

Журнал,  
Ведомости,  
Экзаменационные листы,  
Зачетные книжки.

### **9. Ответственность за проведение аттестации**

#### **Преподаватели:**

предоставляют в учебную часть отчеты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводят контрольные уроки, зачеты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утвержденным в начале семестра графиком учебной работы; проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости, экзаменационные листы и зачетные книжки;

своевременно передают результаты аттестации в учебную часть;

в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию студентов.

#### **Заведующий учебной частью:**

подводят итоги текущего контроля знаний и готовят приказ о допуске к зачетно-экзаменационной сессии;

готовят к сессии зачетные книжки, выдают их студентам; по окончании сессии собирают и проверяют зачетные книжки;

формируют зачетные и экзаменационные ведомости по отделам и группам;

выдают индивидуальные экзаменационные листы;

систематизируют полученную от преподавателей информацию, готовят сводные ведомости по результатам аттестации;

осуществляют координацию действий преподавателей и студентов в случае пересдачи отдельных дисциплин;

при необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания;

осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в Колледже;  
 контролирует деятельность преподавателей по формированию сводных ведомостей;  
 проводит регулярную работу с заведующими отделениями по составлению и выполнению графика учебного процесса;  
 проводит воспитательную работу с неуспевающими студентами и их родителями;  
 совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;  
 информирует директора Колледжа об итогах текущей и промежуточной аттестации и вносит предложения о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;  
 готовит приказ о проведении зачетно-экзаменационной сессии и о переводе студентов на следующий курс.

### **Формы контроля успеваемости.**

#### Порядок проведения экзаменационной сессии.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Письменные экзаменационные работы (как составная часть экзамена) проводятся в период сессии, накануне устного экзамена. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. В отдельных случаях в связи с спецификой Колледжа экзамены одного цикла (напр., художественного) могут проводиться в один день.

Повторная сдача с целью повышения оценки допускается в порядке исключения и в каждом конкретном случае регламентируется ведущим преподавателем, Методическим советом колледжа и Учебной частью. При этом определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи студента по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие - фактор случайности или закономерности данной оценки.

В отдельных случаях, студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению Совета колледжа могут быть освобождены от экзамена или любого иного вида промежуточной аттестации, при этом оценка выставляется соответственно текущему контролю знаний.

Студенты, имеющие три и более задолженности, к экзаменационной сессии не допускаются.

В случае пропуска зачетов и/или контрольных уроков по болезни студент может быть допущен до экзаменов при предъявлении медицинских документов.

Медицинские документы студенты обязаны представлять в первый день выхода на занятия.

По завершению всех экзаменов в десятидневный срок после сессии допускается платная пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная пересдача с целью повышения оценки. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяет учебная часть. Повторная пересдача полученных по сессии неудовлетворительных оценок производится в начале следующего семестра в сроки, определенные приказом директора. В те же сроки происходит ликвидация задолженностей, образовавшихся в результате болезни студента в период сессии на основании представленных им медицинских документов.

Болезнь или иные причины отсутствия преподавателя по предмету которого получена неудовлетворительная оценка, не может служить поводом для продления сроков сдачи задолженностей. В этом случае председатель ПЦК формирует комиссию для приема задолженности.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Отчисление студентов. Студент подлежит отчислению за неуспеваемость в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость при получении в зачетно-экзаменационную сессию более двух неудовлетворительных оценок; за неустранение в установленный срок академической задолженности; за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине (пропуски занятий - более 50% учебного времени в семестр по трем и более дисциплинам и/или получение неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам по итогам текущего контроля знаний).

По результатам сессии заместитель директора по учебной работе представляет сведения об успеваемости студентов, которые выносятся на Педагогический совет, принимающий решение о дисциплинарном взыскании. Заместитель директора по учебной работе на основании решения Педагогического совета готовит представление на отчисление студента. Приказ об отчислении издается не позднее недельного срока со дня решения Педагогического совета. Основанием для отчисления студента может быть также:

- неявка на занятия без уважительной причины в течение месяца после истечения срока выхода из академического отпуска,
- неявка на занятия без уважительной причины в течение месяца после начала учебного года или семестра;
- грубое, хотя бы однократное нарушение требований Устава Колледжа, а также Правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

Отчисление с такой формулировкой производится по служебной записке соответствующего должностного лица при наличии, как правило, объяснительной записки студента, согласования с директором (заместителем директора по учебной работе).

При отчислении студентом должен быть оформлен обходной лист, после чего ему готовится (в течение 14 дней) и выдается академическая справка установленной формы и подлинник документа о полном или общем среднем образовании.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, задолженности по оплате за обучение.

Плановые проверки посещаемости и успеваемости студентов.

Плановые проверки посещаемости и успеваемости в Колледже проводятся регулярно не реже одного раза в семестр. По докладным и служебным запискам педагогов могут проводиться дополнительные проверки. Эти меры являются необходимыми для поддержания учебной дисциплины среди студентов и повышения их ответственности к выполнению требований обучения в Колледже.

Выборочные проверки посещаемости осуществляются учебной частью в течение всего учебного года по докладным и служебным запискам преподавателей и зав. отделениями. Итоги проверки посещаемости обсуждаются на заседаниях Методического совета Колледжа на основании чего проводятся собрания студентов. Студенты, имеющие пропуски занятий по неуважительной причине, должны представить в Учебную часть объяснительные записки.

По итогам проверки студентам могут быть вынесены дисциплинарные взыскания:

- замечание.
- выговор;
- отчисление из Колледжа (пропуски занятий - более 50% учебного времени в семестр по трем и более дисциплинам и/или получение неудовлетворительных оценок по двум и более дисциплинам по итогам текущего контроля знаний).

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и/или нахождения его на каникулах.

Контроль за исполнением настоящего Положения.

Контроль за исполнением данного положения возлагается на заместителя директора по учебной работе.