

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» ОКИ

Рассмотрен и рекомендован
К утверждению на методическом Совете
ЧОУ СПО «Обнинский колледж искусств»
« 30 » августа 2010г.



Утверждаю:
Директор ЧОУ СПО ОКИ
А.А.Бороздинов
« 03 » сентября 2010г.

Положение

О методическом совете частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Обнинский колледж искусств»

Настоящее положение разработано на основе типового положения о методическом совете в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ЧОУ СПО ОКИ, типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет ЧОУ СПО ОКИ – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже, и занимающийся разработкой актуальных для колледжа проблем и распространением передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы.
- 1.2. Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.
- 1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется:
 - Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ и от 16.11.97 № 1444-ФЗ с изменениями и дополнениями от 07.08.2000 г.;
 - Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2001 г. № 160;
 - Уставом ЧОУ СПО «Обнинский колледж искусств»;
 - Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям для студентов по направлениям для студентов по направлениям 073501 – Инструментальное исполнительство, 070104 – Вокальное-искусство», 073502 – Хоровое дирижирование; 072501 – Дизайн. Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в ЧОУ СПО «Обнинский колледж искусств»;
 - Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в РФ, утвержденным постановлением Госкомвуза России от 27.10.95 № 10; Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию;
 - Нормативными документами по организации обучения студентов очной формы обучения и обучению в форме экстерната;
 - Локальными актами ЧОУ СПО «Обнинский колледж искусств».

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы колледжа, организации повышения квалификации преподавательского состава учебного заведения, развития их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности преподавателей, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и методических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Направление деятельности Методического совета

Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в колледже;
- обсуждение итогов учебно-методической работы преподавателей колледжа. Принятие решений по итогам обсуждения;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы, рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- контроль и координация работы преподавателей, организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.
- обеспечение анализа деятельности преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса;
- оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий;
- организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий;
- анализ учебных планов среднего специального учебного заведения, составленных на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по очной и заочной формам обучения и обучению в форме экстерната;
- определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных колледжем и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин по выбору студентов;
- рассмотрение вопросов об открытии специализаций по специальностям среднего специального учебного заведения;
- анализ обеспеченности студентов колледжа специальной и периодической литературой;
- анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, руководств и контрольных заданий для студентов;
- осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике, ГАК;
- организация контроля знаний студентов. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации;
- определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития среднего специального учебного заведения в области совершенствования технологии обучения;
- формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале колледжа, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса;
- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятия;
- анализ методической и воспитательной работы преподавателей колледжа;
- анализ творческих и учебных работ студентов: рефератов, курсовых проектов и пр.

4. Права Методического совета

- 4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленного в процессе обучения и воспитания учащихся колледжа;
 - ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - рекомендовать преподавателям различные формы обучения и повышения квалификации;
 - публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

- 5.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа из числа заведующих отделениями, администрации, педагогов, руководителей творческих групп, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.
- 5.2. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 5.3. Методический совет возглавляет председатель, который является по должности заместителем директора по учебной работе колледжа.
- 5.4. Председатель Методического совета имеет право:
 - председательствовать на заседаниях Методического совета;
 - запрашивать и получать от преподавателей и заведующих отделениями необходимые для работы Методического совета материалы;
 - привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
 - утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.
- 5.5. Функции секретаря осуществляет один из членов, избираемый сроком на 3 лет. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.
- 5.6. Срок полномочий Методического совета – 3 года.
- 5.7. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

Заседание Методического совета, как правило, проводится открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.
- 5.8. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.
- 5.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

6. Прекращение Полномочий Методического совета

- 6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.
- 6.2. Новый методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за 2 недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.